

Att. Director del centro educativo

D/Dña.....con DNI.....y domicilio
en.....madre/padre del alumno.....
del curso.....del colegio/instituto.....

hace entrega de la copia de la carta entregada y registrada en la secretaría del centro, en la que se solicitó al Equipo de Orientación del centro se le realizara al niño...
..... una valoración psicopedagógica tras un diagnóstico de TDAH.

Solicito:

Que al no haber recibido contestación por parte de dicho Equipo de Orientación, intervenga , con el fin de agilizar los trámites necesarios para la realización de dicha valoración psicopedagógica.

Y

Que teniendo por presentado este escrito se sirva admitirlo y que cualquiera que fuera su decisión, me sea comunicada por escrito al domicilio indicado. De no obtener respuesta a esta solicitud, nos veríamos obligados a derivar el asunto al Departamento de Inspección del que depende el centro.

En.....a.....de.....año.....

Fdo.:

D./Dña.....